

Утверждаю.

Директор МАОУ

«Привольненская СОШ»



/Суворова Л.Д./

от

20 19 г.

Разработано, обсуждено, принято педагогическим советом Школы протокол № 8 от 31 05 20 19 г.

Положение о летней трудовой практике в МАОУ «Привольненская СОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», Уставом школы.

1.1. Летняя практика учащихся 5-9, 10-х классов организуется с целью создания условий для организованного труда, отдыха, занятости школьников в летний период и предупреждения правонарушений и преступлений среди детей и подростков.

1.2. Учащиеся привлекаются к летней трудовой практике с согласия их родителей, законных представителей (приложение № 1).

1.3. Ответственность за организацию и проведение летней практики возлагается на заместителей директора по воспитательной работе, классных руководителей, педагогов-организаторов.

1.4. Настоящее положение является локальным актом учреждения и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в школе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цели проведения летней трудовой практики:

- активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьной территории;
- приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней.
- эколого-трудовое воспитание обучающихся.

2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:

- обеспечение в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы;
- способствование физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья;
- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии.
- трудовое воспитание обучающихся с учётом их возраста, пола и состояния здоровья;

привитие интереса к общественно-полезной деятельности;
организация активного отдыха детей,
активизация деятельности обучающихся по благоустройству
территории школы, города.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

3.1. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ, обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

3.2. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

3.3. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.4. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5 – 9, 10 классов.

3.5. Продолжительность летней практики составляет:

в 5 классе – 5 дней, не более 1,5 часов в день;

6 классе - 6 дней; не более 1,5 часов в день;

в 7 классе – 7 дней, не более 2 часов в день;

8 классах - 8 дней; не более 2,5 часов в день;

В 9 классе – 3 дня, не более 3 часов в день;

в 10 классах - 10 дней; не более 4 часов в день.

3.6. Трудовая практика проводится с 1 июня по 15 августа по утвержденному графику работ.

3.7. График работ утверждается директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.8. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются.

3.9. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей школы: к труду на пришкольном участке (уход за цветами, зелеными насаждениями, вскапывание земли), благоустройству школьной территории, ремонту школьной мебели;

4.1.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

4.1.2. Виды и характер выполняемых работ:

- На пришкольном участке: вскапывание земли, внесение удобрений, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, обрезка деревьев, кустарников, формирование грядок, клумб, сбор урожая;
- Ремонтные работы: ремонт мебели, благоустройство школьного здания;
- Работа по благоустройству территории школы;
- Оформительские работы: библиотека, актовый зал, рекреации.

4.2. В период летних практических работ с обучающимися проводится работа по профессиональной ориентации. В период летних практических работ с обучающимися проводится воспитательная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа, а также работа по профессиональной ориентации.

5. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

5.1. За организацию летних практических работ, обучающихся школы, отвечает администрация школы. На администрацию возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ, обучающихся;

5.2. На заведующего хозяйством возлагается:

планирование совместно с ответственным за организацию летней трудовой практики практических работ учащихся; организация необходимой материальной базы;
обеспечение четкой организации труда учащихся;
обеспечение, инвентарем;
создание безопасных и здоровых условий труда.

5.3. Классные руководители, учителя – предметники в тесном контакте с родителями (законными представителями) участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении обучающихся.

5.4. Непосредственное руководство летними практическими работами осуществляет руководитель трудового коллектива обучающихся.

Он назначается приказом директора школы из числа учителей.

Руководитель организует труд обучающихся, проводит воспитательную работу, несёт персональную ответственность за состояние дел в трудовом коллективе. В организации производственной и воспитательной работы ему оказывает помощь выделенные для этого учителя, работники школы.

5.5. Руководители трудовых бригад ведут документацию:

При проведении летней трудовой практики обязательно ведение журнала летней практики и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

- Списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные директором школы.
- Приказ «О начале летней трудовой практики учащихся».
- журнал учёта посещаемости;
- - журнал учёта проделанной работы.
- журнал инструктажей по технике безопасности.
- анализ деятельности за период работы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

6.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

6.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

6.4. Руководитель практики, закрепленный приказом директора школы, несёт персональную ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики.

6.5. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ, за организационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.6. Руководитель трудового коллектива несёт персональную ответственность за качество и объём выполненных работ.

7. КОНТРОЛЬ

7.1. Итоги летней трудовой практики (анализ проделанной работы) подводятся на педагогическом совете в августе заместителем директора по воспитательной работе.

Директору
 МАОУ «Привольненская СОШ»
 Л. Д. Суворовой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
Родителей (законных представителей) на привлечение обучающегося
к летней трудовой практике в школе

В целях воспитания любви и бережного отношения к природе и окружающему миру, формирования осознанной потребности в труде, практического закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, географии, даем согласие МАОУ «ПривольненскаяСОШ» на привлечение нашего ребенка _____, обучающегося _____ класса МАОУ «ПривольненскаяСОШ» к участию в период летних каникул в общественно-полезном труде: работа на пришкольном участке, подготовка школы к новому учебному году, работа по благоустройству территории школы.

МАОУ «ПривольненскаяСОШ» обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся в соответствии с требованиями санитарных норм, норм охраны труда и техники безопасности, под присмотром ответственных лиц, в соответствии с «Положением о летней трудовой практике в МАОУ «ПривольненскаяСОШ».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода летней трудовой практики в МАОУ «ПривольненскаяСОШ».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению родителей (законных представителей).

ПОДПИСЬ _____

/ роспись /

/ фамилия, инициалы /

« _____ » _____ 20 ____ г.