

Утверждаю.  
Директор МБОУ  
«Привольненская СОШ»  
Черняховского муниципального  
района Калининградской области.

Разработано, обсуждено, принято  
педагогическим советом Школы  
протокол № 3 от  
27 01 20 14 г.

  
Суворова Л.Д./  
приказ № 871 от  
27 01 20 14 г.



# Положение о методическом объединении классных руководителей

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2.В целях совершенствования педагогического мастерства, организации взаимопомощи в разработке современных требований к воспитанию молодежи, в целях активизации творческой инициативы создано методическое объединение классных руководителей.

1.2.В состав методического объединения классных руководителей входят классные руководители 1-11 классов.

1.3.Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

## **2.ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

2.1.Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2.Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы.

2.3.Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

2.4.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование».

2.5.Изучение, обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

2.6.Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции.

2.7.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.8.Овладение системой методик педагогической диагностики воспитанности, включающих в себя разные аспекты:

- интересы,
- положение учащегося в коллективе сверстников,
- культура общения,
- ценностные ориентиры,
- духовно-нравственная культура,
- трудовая активность,
- участие в детских и молодежных объединениях,
- самоопределение, самостоятельность, самооценка, самопознание, самовоспитание.

2.9.Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

### **3.ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

3.1. Основной функцией МО классных руководителей является создание системы воспитательной работы образовательного учреждения.

3.2.Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3.Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4.Обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации педагогов.

3.5. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.6.Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **4.ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

#### 4.1 Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- своевременно получать от администрации школы необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.

#### 4.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

## **5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

5.1.Деятельность МО осуществляется на основе годового планирования воспитательной работы школы.

5.2.МО возглавляет руководитель из числа выбранных классных руководителей.

5.3.План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.4.Заседания МО классных руководителей проходят не реже 1раза в четверть

5.5.Заседания методического объединения протоколируются.

## **4.ДОКУМЕНТАЦИЯ**

4.1.Список членов методического объединения классных руководителей.

4.2.Годовой план работы МО.

4.3.Протоколы заседаний МО.

4.4.Аналитические материалы.

4.5.Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

4.6.Материалы «Методической копилки классного руководителя».

## **5.ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО**

5.1.Планирование, подготовка, проведение и анализ деятельности МО.

5.2.Своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

5.3.Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.4.Отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.