


Утверждаю.  
Директор МАОУ  
«Привольненская СОШ»

 Суворова Л.Д./

приказ № 8/1 от 27.01.2014 г.

Разработано, обсуждено, принято  
педагогическим советом Школы  
протокол № 3 от  
27.01.2014 г.

# Положение о методическом совете

## 1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете школы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы (далее - МС).

МС создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.2. МС - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. МС является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. МС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

## 2. Цель, задачи деятельности МС.

2.1. **Цель** деятельности МС - обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Методический совет создается для решения следующих **задач**:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации педагогических работников;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного успешного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми

А технологиями в области образования;

- ^ внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем;
- ^ разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

### **3. Содержание деятельности методического совета:**

- ^ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ^ согласование рабочих программ, курсов, модулей, дисциплин учителей – предметников;
- ^ участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- ^ рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- ^ обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- ^ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- ^ обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение рабочих программ учителей по предметам, программ элективных курсов, курсов по выбору учащихся, факультативных курсов;
- ^ обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- ^ рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- ^ организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- ^ применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- ^ разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- ^ совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- ^ взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- ^ выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ^ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **4. Структура и организация работы МС.**

4.1. В состав МС входят руководители ШМО, директор и его заместители, опытные учителя,

Состав МС утверждается приказом директора. В составе МС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

Руководит МС зам. директора по учебно — воспитательной работе. Для обеспечения работы МС избирает секретаря.

4.2. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором школы и

утверждается на заседании педагогического совета.

Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МС обязан поставить в известность членов МС. На заседании МС ведется протокол, который подписывается председателем МС и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

## **5. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- ▲ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- ▲ выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;
- ▲ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ▲ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, методической и проектно-исследовательской деятельности;
- ▲ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ▲ выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» и других профессиональных конкурсах.

## **6. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности МС подотчётный педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **7. Документы методического совета.**

Для регламентации работы МС необходимы следующие документы:

- ▲ Положение о методическом совете школы.
- ▲ Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.
- ▲ Анализ работы методического совета за прошедший учебный год.
- ▲ План работы на текущий учебный год.
- ▲ Картотека данных об учителях.
- ▲ Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей.
- ▲ График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- ▲ Планы проведения тематических (предметных) недель.
- ▲ Перечень реализуемых общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
- ▲ Перечень учебников, используемых при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
- ▲ Протоколы заседаний методического совета.