

Утверждаю.  
Директор МАОУ



/Суворова Л.Д./

приказ № 323/37 от

20 19 г.

Разработано, обсуждено, принято  
педагогическим советом Школы  
протокол № 1 от  
29 08 20 19 г.

# Положение

## о рабочей программе педагога

## Положение о рабочей программе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам и курсам образовательных программ по уровням образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015,

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373,

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897,

-Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089,

-Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минобрнауки от 19.12.2014 №1599,

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки от 19.12.2014 №1598,

-приказом Минобрнауки об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся и воспитанников с отклонениями в развитии от 10.04.2002 №29/2065-п.

1.2.2. Нормативными правовыми актами субъекта РФ:

– Приказ Министерство Калининградской области № 427/1 и Минздрав Калининградской области № 238 от 06.05.2014 «О порядке регламентации и оформления отношений государственной, муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях;

1.2.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МАОУ «Привольненская СОШ»:

– Уставом МАОУ «Привольненская СОШ»;

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Привольненская СОШ»;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением о формах обучения.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основных образовательных программ (далее ООП) общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- адаптированная рабочая программа документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям адаптированных образовательных программ (далее АОП) общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины в достижении этих целей;
- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);
- требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (в отношении АОП НОО и АОП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью);
- требований ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) (в отношении АОП НОО, разработанных в соответствии с ФГОС образования обучающихся с ОВЗ);
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы, являющейся частью ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АОП ООО и АОП НОО обучающихся с ОВЗ с ЗПР (вне рамок ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ):

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.2.1 Раздел «Пояснительная записка» должен содержать сведения о документах, авторах примерной (авторской) программы и учебных пособиях, которым соответствует рабочая программа.

2.2.2 Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по

уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования или ФКГОС. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

2.2.3. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируется:

- предметные результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;

2.2.4. Раздел "Содержание учебного предмета, курса" включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования или ФКГОС;

2.2.5. Раздел "Тематическое планирование" оформляется в виде таблицы (Приложение №1), состоящей из граф:

- название темы каждого раздела;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- количество контрольных работ (включая входной, промежуточный и итоговый контроль (промежуточную аттестацию));

2.3. Обязательные компоненты адаптированной рабочей программы, являющейся частью АООП обучающихся с умственной отсталостью:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- описание места учебного предмета в учебном плане;
- личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

2.4. Обязательные компоненты рабочей программы, являющиеся частью АООП НОО обучающихся с ОВЗ:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- общую характеристику учебного предмета в учебном плане;
- описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты);

- содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и разрабатывать оценочные средства.

3.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании педагогического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт принятия (согласования, одобрения)/ непринятия (неодобрения) рабочей программы.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом Директора МАОУ «Привольненская СОШ».

### **4. Требования к оформлению рабочей программы**

Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МАОУ «Привольненская СОШ» издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- переноса тем повторения.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

Приложение №1

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

№ п/п	Тема, раздел	Кол-во часов	Из них лабораторных работ	Из них контрольных работ
1				
2				
3				
	Итого:			