


Утверждаю
Директор МБОУ
«Привольненская СОШ»
Черняховского муниципального
района Калининградской области.


Суворова Л.Д./
приказ № 871 от
27 01 20 14 г.

Разработано, обсуждено, принято
педагогическим советом Школы
протокол № 3 от
27 01 20 14 г.

Положение об организации дежурства по Школе

Организация дежурства по школе

Любой человек, пришедший в Школу, будь то работающий в ней учитель, классный руководитель, ученик или родитель, будет встречен, в первую очередь, дежурным администратором и учащимися – представителями дежурного класса. От того, как организовано это дежурство, зависит настроение детей, впечатление о школе и весь дальнейший учебный день.

1. Ответственные за дежурство

1.1. Ответственными за дежурство по Школе являются:

- дежурный администратор;
- дежурный классный руководитель;
- старший дежурный (выбирается из числа учащихся дежурного класса);
- дежурные учителя по этажам;
- дежурный учитель по столовой.

1.2. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства.

Дежурный класс – это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

2. Обязанности дежурного администратора

2.1. Дежурить с 8 до 15 ч по утверждённому графику.

2.2. Контролировать дежурство дежурного класса в течение дня.

2.3. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.

2.4. Ежедневно оценивать работу дежурных по десятибалльной системе, отмечать недостатки и записывать рекомендации в журнал дежурных по Школе.

2.5. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании Школы принимать действенные решения.

Дежурный администратор имеет право:

2.6. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

2.7. Запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об учащихся и их родителях (законных представителях);

2.8. Приглашать родителей (законных представителей) учащихся в Школу с указанием причины вызова.

2.9. В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения Школы.

3. Обязанности дежурного классного руководителя

3.1. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, объяснить обязанности дежурных по Школе.

3.2. Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.

3.3. Контролировать выполнение обязанностей дежурных на постах.

3.4. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории Школы или в самом здании Школы сообщать об этом дежурному администратору.

3.5. При выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины учащимися Школы или посторонними лицами ставить в известность об этом администрацию Школы.

3.6. В конце недели сдавать объекты следующему дежурному классу (по графику).

3.7. Производить своевременную передачу атрибутов дежурного класса (журнал, отчет с рекомендациями).

3.8. Совместно с дежурным администратором ежедневно оценивать качество дежурства, оценку по десятибалльной системе заносить в журнал дежурного по Школе.

Дежурный классный руководитель имеет право:

3.9. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

3.10. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и их родителях (законных представителях).

4. Обязанности старшего дежурного

4.1. Отвечать за наличие отличительных знаков дежурного класса и за их сохранность.

4.2. Осуществлять учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных.

4.3. Следить и оценивать дежурство на постах своих одноклассников.

4.4. По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводить итог дежурства, отмечать лучших.

4.5. Готовить материал для передачи дежурства.

4.6. В конце недели подводить итоги дежурства класса и передавать дежурство старшему дежурному следующего класса.

5. Обязанности учащихся дежурного класса

5.1. Заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения.

5.2. Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективом, посетителями Школы для решения текущих вопросов.

5.3. Демонстрировать образец этики отношений с окружающими.

Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям Школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев Школы.

5.4. Приходить в Школу не позднее 8 ч 10 мин, иметь знаки отличия и обеспечивать их сохранность.

5.5. Утром и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.

5.6. До начала занятий проверять порядок на своем посту: о всех замечаниях сообщать старшему дежурному (делаются записи в журнале дежурного). При невозможности устранить нарушения своими силами сообщить дежурному классному руководителю.

5.7. Следить за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил, полов) и школьного имущества.

5.8. По итогам дежурства старшим дежурным делаются выводы в журнале дежурного:

- ✓ какие были трудности во время дежурства, и какие были приняты меры;
- ✓ что получилось и что не получилось во время дежурства;
- ✓ на что надо обратить особое внимание.

5.9. На постах:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать бегающих детей;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
- в вестибюле (у входа, в фойе) – доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви, наличие сменной обуви;
- в столовой (дежурят по 2–3 чел., которые за 10 минут до окончания занятий помогают в организации питания учащихся, выполняя требования работников столовой);
- следить за культурой поведения в столовой и уборкой классами места питания после приема пищи (протереть столы и поднять стулья).

5.10. Внешний вид дежурного по школе должен соответствовать требованиям к внешнему виду ученика, а также обязательного наличия отличительного атрибута дежурного (повязка, значок дежурного и т. д.)

5.11. Требования дежурных по Школе является обязательными для выполнения всеми учащимися школы.

6. Дежурство на дискотеках и вечерах

6.1. Дежурство обеспечивает класс, который дежурит по Школе.

6.2. Дежурный классный руководитель обязан:

до начала мероприятия:

- проводить беседу по технике безопасности во время проведения дискотек, вечеров и т. п.;
- знакомить с обязанностями дежурных на дискотеке и уточнять, кто из родителей будет помогать в дежурстве класса;
- распределять дежурных по постам;
- при необходимости организовывать дежурство в гардеробе;
- заступать на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;

в течение мероприятия:

- следить за порядком;
- не допускать на мероприятие лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии;
- контролировать выполнение дежурными своих обязанностей;
- по окончании дежурства проверять порядок в школе.

6.3. Учащиеся дежурного класса:

- заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
- помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;

находятся на постах:

- у входа в вестибюль – проверяют наличие чистой обуви;
- у входа в танцевальный зал – не пропускают в него лиц в верхней одежде;
- в танцевальном зале и в школе – следят за чистотой и порядком;
- после окончания дискотеки (мероприятия) наводят порядок в Школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

7. Обязанности дежурного учителя по этажу

Дежурный учитель по этажу обязан:

7.1. Находиться на этаже во время перемены;

- 7.2. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков;
- 7.3. О наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора, дежурного учителя.

Дежурный учитель по этажу имеет право:

- 7.4. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.
- 7.5. Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства.
- 7.6. Запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об учащихся;
- 7.7. Обращаться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору.

8. Обязанности дежурного учителя по столовой

Дежурный учитель по столовой обязан:

- 8.1. Находиться в столовой во время приема пищи ;
- 8.2. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время приема пищи;
- 8.3. Организовывать учащихся на уборку столов после приема пищи;
- 8.4. О серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

Дежурный учитель по столовой имеет право:

- 8.5. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- 8.6. Запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об учащихся;
- 8.7. Обращаться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору.

9. Для дежурного класса устанавливаются следующие «посты» :

I – центральный вход

II – начальный блок

III – учительская, лестница на II этаж

IV – I этаж: кабинет литературы, биологии

V – лестница на II этаж, кабинет немецкого языка

VI – II этаж: кабинет химии, физики

VII – кабинет математики, лестница на I этаж

VIII – спортивный зал, лестница на II этаж

IX – столовая

10. Подведение окончательных итогов дежурства

Максимальная оценка, выставляемая по итогам дежурства, – 10 баллов. При ее определении учитываются:

- наличие отличительной формы у дежурных (1 балл);
- постоянное присутствие дежурных на постах (2 балла);
- обеспечение чистоты и порядка на постах (2 балла);
- организация эффективного дежурства в начальном блоке (3 балла);
- выпуск информационного листка по итогам дежурства (2 балла).

10. По окончании дежурства

ответственный дежурный из числа учащихся и классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по Школе за неделю, анализируя качество дежурства и заполняя сводную ведомость дежурства, которую сдают заместителю директора по В.Р.

Правила дежурства по школе Правила дежурства для дежурного класса и классного руководителя.

1. Дежурство начинается в 8.00 утра и заканчивается после последнего урока дежурного класса.
2. Отличительным знаком дежурного является бейджик с надписью «Дежурный», который обязаны носить все ученики дежурного класса.
3. Ученики дежурного класса обязаны неукоснительно соблюдать «Порядок дежурства»

Порядок дежурства

08.00-08.30 (Утро)

Дежурный класс находится:

- На 1-м этаже и проверяет сменную обувь учащихся, а также фиксирует опоздавших.
- На территории Школы (на своих рабочих постах) – следят за порядком.

Результаты вносятся в «Журнал дежурства».

- (*После звонка опоздавших учащихся регистрирует дежурный администратор или дежурный классный руководитель).

Перемены

- Во время перемен дежурные находятся на своих постах и следят за соблюдением порядка.

Дежурные посты:

I – центральный вход

II – начальный блок

III – учительская, лестница на II этаж

IV – I этаж: кабинет литературы, биологии

V – лестница на II этаж, кабинет немецкого языка

VI – II этаж: кабинет химии, физики

VII – кабинет математики, лестница на I этаж

VIII – спортивный зал, лестница на II этаж

IX – столовая

Соблюдением порядка считается:

- ✓ Запрет на курение в туалетах
- ✓ Предотвращение нарушений общественного порядка, драк, травмоопасных ситуаций, оскорбительного поведения по отношению к окружающим
- ✓ Предотвращение порчи школьного имущества
- ✓ Поддержание чистоты на своем участке

Меры воздействия на нарушителей:

В случае возникновения нарушения Устава Школы (драки, курение в туалетах и на территории Школы, порча школьного имущества и пр.) дежурные должны:

- сообщить о факте нарушения классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору с указанием нарушителей для принятия административных мер

Окончание дежурства

- После окончания своих уроков дежурный класс приводит в порядок свои участки.
- Контроль осуществляет классный руководитель.
- Дежурный класс оформляет «Информационный листок» по результатам дежурства и размещает на стенде 1-го этажа после подписи классного руководителя и дежурного администратор

В «Информационном листке» фиксируется информация о дежурстве – учащиеся без сменной обуви, опоздавшие и пр.

Результаты принимает дежурный администратор, который выставляет оценку классу

(*Если класс получает оценку «2», он дежурит повторно).