


Утверждаю.
Директор МАОУ
«Привольненская СОШ»


Суверова Л.Д.
приказ № 877 от 27 01 2014 г.



Разработано, обсуждено, принято
педагогическим советом Школы
протокол № 3 от
27 01 2014 г.

Положение об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе Школы.

1.2. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) – это форма оздоровления детей и подростков в период летних, осенних, зимних и весенних каникул.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка
- Конституция РФ
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Калининградской области от 25.11.2002 г. № 196 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Калининградской области»
- Приказ Минобрнауки РФ от 13.07.2001 г. №2688 « Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»

«Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» Сан Пин 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010 года.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

2.2. Создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

2.3. Реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивно - оздоровительных, культурно - массовых мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Лагерь создается на стационарной базе Школы.

3.2. Положение о лагере утверждается приказом директора Школы.

3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 -18 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам (для обучающихся 1-4 классов – не более 25 человек, для учащихся среднего и старшего возраста – не более 30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из малообеспеченных семей.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.

3.8. Районная комиссия осуществляет приемку лагеря и выдает акт на его открытие установленного образца.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул.

3.10. Питание детей (2-х разовое) организуется в столовой Школы.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора Школы.

3.12. Руководитель лагеря :

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода персонала на работу;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию;
- отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников школы.

3.15. К работе в лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

3.16. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

4. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

4.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой образовательного учреждения.

4.2. При организации пребывания детей в лагере в первой половине дня – предоставляется завтрак, обед.

4.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора примерным 10-ти дневным меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

4.4. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

4.5. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет ответственный за питание, прошедший курс гигиенического обучения.

4.6. Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

5. Функции и рабочее время

5.1. Функции :

5.1.1. Организация полноценного питания воспитанников.

5.1.2. Организация медицинского обслуживания.

5.1.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне его.

5.1.4. Организация культурных мероприятий.

5.1.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.1.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.1.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

5.2. Рабочее время

5.2.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

5.2.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.

5.2.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

5.2.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы (8. 30.)

5.2.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.30-09.00	Приход воспитателей, индивидуальный прием детей, начало работы лагеря.
09.00-09.15	Зарядка
09.20-09. 10.	Линейка
09.30-10.15	Завтрак
10.20-13.00	Работа по плану отрядов, работа кружков и секций, общественно полезный труд, прогулка на свежем воздухе.
13.00-13.50	Обед
13.50-14.30	Свободная деятельность по интересам, прогулки, игры на свежем воздухе
14.30	Уход детей домой

5.2.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

5.2.7. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.

5.2.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

6.3.2. Отдыхающие обязаны

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью в случаях травматизма.

7. Ответственность

7.1. Начальник лагеря и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.2. Начальник лагеря и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.3.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы меры поощрения : благодарность; грамота.

7.3.3. Решение о поощрении принимается начальником лагеря по итогам работы лагерной смены.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий

7.4.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

7.4.2. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

7.4.3. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

7.4.4. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.