

Утверждаю.
Директор МАОУ
«Привольненская СОШ»


/Суворова Л.Д./

приказ № 66/35
от 01 09 2022 г.

Разработано, обсуждено, принято
педагогическим советом Школы
протокол № 1 от
31.08. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ музейном пространстве

1. Общие положения

- 1.1. Школьное музейное пространство - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».
- 1.2. Музейное пространство организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музейного пространства определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музейного пространства

- 3.1. Организация музейного пространства в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музейное пространство по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
- 3.2. Учредителем музейного пространства является образовательное учреждение, в котором организуется его функционирование. Учредительным документом музейного пространства является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музейное пространство.

3.3. Деятельность музейного пространства регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания музейного пространства:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение музейного пространства, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музейного пространства осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музейного пространства являются:

- документирование истории школы, посёлка путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музейного пространства

5.1. Учет музейных предметов собрания музейного пространства осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музейного пространства несет руководитель.

5.3. Хранение в музейном пространстве взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейным пространством, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музейного пространства

6.1. Общее руководство деятельностью музейного пространства осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музейного пространства, назначаемый приказом директора школы по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музейного пространства осуществляет Совет музея.

7. Реорганизация (ликвидация) музейного пространства

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного пространства, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.