

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИВОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

238171, РФ, Калининградская область, Черняховский городской округ,
п. Привольное, ул. 1-я Школьная, 1, тел. (40141) 9-22-41, факс (40141)9-22-69
e-mail: privolnoesosh@yandex.ru

П Р И К А З

№ 12

от «13» февраля 2024 г.

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку
обучающихся 9 классов**

В целях развития коммуникативной направленности обучения, оценивания уровня общеобразовательной подготовки по разделу «Говорение» у девятиклассников в соответствии с приказом № 23/3 от 08.02.2024 Управления образования г. Черняховска «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Черняховском муниципальном округе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9 классов в МАОУ «Привольненская СОШ».
2. Установить, что:
 - итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
 - аудиториями проведения итогового собеседования являются кабинеты биологии и информатики;
 - на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15-16 минут; для детей с ОВЗ – 30 мин.
 - итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;
 - в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись, персональная запись и видеонаблюдение.
 - осуществить проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.
 - обеспечить передачу материалов и результатов итогового собеседования из МАОУ «Привольненская СОШ» в управление образования в день завершения итогового собеседования 14 февраля 2024 г. (при выборе ОО первой схемы

оценивания работ участников : « проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа»:

- программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» с результатами оценивания работ участников;
- отсканированные списки участников;
- отсканированные ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
- отсканированные протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.
- обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования.
- обеспечить хранение аудио- и видеофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 01 марта 2025 г.
- соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования.
- руководствоваться действующими нормативными документами, методическими рекомендациями Росособнадзора по организации и проведению итогового собеседования.

3. Назначить:

- ответственной за проведение итогового собеседования Андрееву Л.А., зам. директора;
- организаторами вне аудитории Шило И.А., Мищенко И.В.
- экзаменаторами-собеседниками Шнаркевич М.Н., учителя ИЗО, Багамаеву О.А, учителя биологии.
- экспертами Васильеву Л.А., учителя русского языка и литературы и Скрыпник Н.Е., учителя начальных классов;
- техническим специалистом Зеленова К.А, учителя информатики.
- обеспечить присутствие общественного наблюдателя – Михеенко А.В.

4. Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией.

5. Андреевой Л.А., ответственному за проведение итогового собеседования:

1) обеспечить организацию и проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов

2) провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;

3) задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;

4) не позднее 09.02.2024 г. обеспечить контроль технической готовности ОО к проведению согласно регламенту.

5) в день проведения собеседования 14.02.2024 г.:

- обеспечить организационно-технологическую схему проведения итогового собеседования в соответствии с регламентом, Методическими рекомендациями и нормативными документами

Багамаевой О.А., ответственному лицу за расписание, осуществить корректировку расписания занятий в день проведения итогового собеседования;

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ
«Привольненская СОШ»



Суворова Л.Д.

С приказом ознакомлены

	Андреева Л.А.
	Васильева Л.А.
	Скрыпник Н.Е.
	Шнаркевич М.Н.
	Багамаева О.А.
	Зеленов К.А.
	Шило И.А.
	Мищенко И.В.

Директор МАОУ
«Привольненская СОШ»