

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИВОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

238171, РФ, Калининградская область, Черняховский городской округ,
п. Привольное, ул. 1-я Школьная, 1, тел. (40141)9-22-41, факс (40141)9-22-69

ПРИКАЗ № 15/5

от 29.02.2024 г.

О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8
классах в MAOY « Привольненская СОШ» в 2023/2024 уч.году

В целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования: совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказами Министерства образования Калининградской области от 28.02.2023 № 248/1 « О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2024 году», на основании приказа Управления образования « Черняховский муниципальный округ Калининградской области» № 37/3 от 29.02.2024 « О проведении всероссийских проверочных работ на территории МО « Черняховский муниципальный округ Калининградской области» в 2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-8 классах по следующим предметам в соответствии с планом- графиком (Приложение 1) :

4 класс – «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

5 класс – «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

6 класс – «Русский язык», «Математика».

«История», «Биология», «География», «Обществознание» - по двум предметам на основе случайного выбора;

7 класс – «Русский язык», «Математика».

«История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» - по двум предметам на основе случайного выбора;

8 класс – «Русский язык», «Математика».

«История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» - по двум предметам на основе случайного выбора;

2. Назначить организаторами в аудиториях:

в 4 классе (Савенкову А.М., учителя начальных классов);

в 5 классе (Казанцева А.Ю., учителя физической культуры);

в 6 классе (Шнаркевич М.Н., учителя музыки);

в 7 классе (Нагорную Е.И., учителя истории);

в 8 классе (Багамаеву О.А., учителя биологии).

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на

- по русскому языку (часть 1) 04.04.2024 на 2 уроке;
по русскому языку (часть 2) 05.04.2024 на 2 уроке;
по математике 20.03.2024 на 2 уроке;
по окружающему миру 12.04.2024 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
по русскому языку (часть 1) (28 человек) в кабинете 2.2
по русскому языку (часть 2) (28 человек) в кабинете 2.2
по математике (28 человек) в кабинете 2.2
по окружающему миру (28 человек) в кабинете 2.2
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
по биологии 15.04.2024 на 2 уроке;
по математике 21.03.2024 на 2 уроке;
по русскому языку 11.04.2024 на 2 уроке;
по истории 19.03.2024 на 2 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
по русскому языку (18 человека) в кабинете 2.2
по математике (18 человека) в кабинете 2.2
по биологии (18 человека) в кабинете 2.2
по истории (18 человека) в кабинете 2.2
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
по естественно-научному предмету 16.04.2024 на 2 уроке;
по математике 22.03.2024 на 2 уроке;
по русскому языку 08.04.2024 на 2 уроке;
по общественно-научному предмету 19.04.2024 на 2 уроке.
8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
по русскому языку (15 человек) в кабинете 2.2
по математике (15 человек) в кабинете 2.2
по естественно-научному предмету (15 человек) в кабинете 2.2
по общественно-научному предмету (15 человек) в кабинете 2.2
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
по естественно-научному предмету (биология) 17.04.2024 на 2 уроке;
по математике 02.04.2024 на 2 уроке;
по русскому языку 09.04.2024 на 2 уроке;
по общественно-научному предмету 25.04.2024 на 2 уроке
10. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
по русскому языку (19 человек) в кабинете 2.2
по математике (19 человек) в кабинете 2.2
по естественно-научному предмету (19 человек) в кабинете 2.2
по общественно-научному предмету (19 человек) в кабинете 2.2
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
по естественно-научному предмету 18.04.2024 на 2 уроке;
по математике 03.04.2024 на 2 уроке;
по русскому языку 10.04.2024 на 2 уроке;
по общественно-научному предмету 26.04.2024 на 2 уроке
12. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
по русскому языку (18 человек) в кабинете 2.2
по математике (18 человек) в кабинете 2.2
по естественно-научному предмету (18 человек) в кабинете 2.2
по общественно-научному предмету (18 человек) в кабинете 2.2

13. Провести ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме) с 19 марта по 17 мая 2024, согласно графика проведения.
14. Время начала проведения ВПР – на 2-4 уроках.
15. Провести ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году (приказ Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»).
16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МАОУ « Привольненская СОШ» Андрееву Л.А., зам.директора и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.
17. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о сроках и условиях проведения ВПР.
18. Организовать экспертную группу учителей-предметников по проверке работ обучающихся 4, 5,6,7,8 классов (список прилагается).
19. Рекомендовать присутствие общественных наблюдателей.
20. Заполнить электронную форму и загрузить на информационный портал в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.
21. Предоставить в управление образования анализ полученных результатов в срок до 25 мая 2024 года.
22. Ответственному организатору проведения ВПР, зам.директора, Андреевой Л.А.:
- 22.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР ,в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 22.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

№	Предмет	Клас с	Учитель	Проверяющий
1.	Русский язык	5	Васильева Л.А.	Суворова Л.Д.– председатель комиссии Мигуля Н.В. – член комиссии Андреева Л.А.– член комиссии
		6	Васильева Л.А.	Суворова Л.Д.– председатель комиссии Мигуля Н.В. – член комиссии Андреева Л.А.– член комиссии
		7	Васильева Л.А.	Суворова Л.Д – председатель комиссии Мигуля Н.В. – член комиссии Андреева Л.А.– член комиссии
		8	Андреева Л.А.	Суворова Л.Д – председатель комиссии Мигуля Н.В. – член комиссии Васильева Л.А. – член комиссии
		4	Скрышник Н.Е.	Суворова Л.Д – председатель комиссии Андреева Л.А.. – член комиссии Васильева Л.А. – член комиссии

2.	Математика	5	Шило И.А.	Савичанская Т.Г. – председатель комиссии Мишенкова И.В... – член комиссии Савенкова А.М. – член комиссии
		6	Шило И.А.	Савичанская Т.Г. – председатель комиссии Мишенкова И.В... – член комиссии Савенкова А.М. – член комиссии
		7	Шило И.А.	Савичанская Т.Г. – председатель комиссии Мишенкова И.В... – член комиссии Савенкова А.М. – член комиссии
		8	Мишенкова И.В...	Савичанская Т.Г. – председатель комиссии Шило И.А.. – член комиссии Савенкова А.М – член комиссии
		4	Скрыпник Н.Е.	Савичанская Т.Г. – председатель комиссии Шило И.А.. – член комиссии Савенкова А.М – член комиссии
3.	Окружающий мир, биология	5	Багамаева О.А.	Мигуля Н.В. – председатель комиссии Савенкова А.М- член комиссии Скрыпник Н.Е.- член комиссии
		6	Багамаева О.А.	Мигуля Н.В. – председатель комиссии Савенкова А.М – член комиссии Скрыпник Н.Е. – член комиссии
		4	Скрыпник Н.Е.	Мигуля Н.В. – председатель комиссии Савенкова А.М – член комиссии Новикова Т.Н. – член комиссии
		7	Багамаева О.А.	Мигуля Н.В. – председатель комиссии Савенкова А.М – член комиссии Скрыпник Н.Е. – член комиссии
4.	История	6	Нагорная Е.И.	Савичанская Т.Г. – председатель комиссии Андреева Л.А. – член комиссии Скрыпник Н.Е. – член комиссии
5.	География	8	Нагорная Е.И.	Савичанская Т.Г. – председатель комиссии Скрыпник Н.Е. – член комиссии Новикова Т.Н. – член комиссии
6.	Обществознание	7	Нагорная Е.И.	Андреева Л.А. – председатель комиссии Новикова Т.Н. – член комиссии Васильева Л.А. – член комиссии
		8	Нагорная Е.И.	Андреева Л.А. – председатель комиссии Новикова Т.Н. – член комиссии Васильева Л.А. – член комиссии
7.	Физика	8	Шило И.А.	Андреева Л.А. – председатель комиссии Мигуля Н.Е. – член комиссии Багамаева О.А. – член комиссии

8.	Химия	9	Багамаева О.А.	Савичанская Т.Г. – председатель комиссии Шило И.А.- член комиссии Скрышник Н.Е - член комиссии
----	-------	---	----------------	--

- 22.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 22.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР – 2024.
- 22.6. Распечатать вариант ВПР на всех участников.
- 22.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем, каждому участнику – один и тот же код на все работы) .Каждый код используется по МАОУ « Привольненская СОШ» только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код специально отведенное полена каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной) , которые используются обучающимися на уроках.
- 22.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 22.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР – 2024.
- 22.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 22.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 22.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносим в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 22.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР. (Приложение1) .
- 22.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 22.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- 22.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Андреевой Л.А. (ответственному организатору за проведение ВПР) материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;

-собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Андреевой Л.А. (ответственному организатору за проведение ВПР) .

22.17. Обеспечить хранение работ участников до 20 октября 2023 г.

22.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

График проведения ВПР в МАОУ «Привольненская СОШ» в 2024 году

Дата проведения и проверки	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор аудитории	в	Общественный наблюдатель
4-й класс						
20 марта	Математика	2	1-31	Скрыпник Н.Е..		Ермакова Н.
04 апреля 05 апреля	Русский язык	2	1-31	Скрыпник Н.Е..		Ермакова Н..
12 апреля	Окружающий мир	2	1-31	Скрыпник Н.Е..		Ермакова Н.
5-й класс						
15 апреля	Биология	2	20	Нагорная Е.И.		Ермакова Н.
21 марта	Математика	2	20	Шнаркевич М.Н.		Ермакова Н..
11 апреля	Русский язык	2	20	Нагорная Е.И.		Ермакова Н.
19 марта	История	2	20	Васильева Л.А.		Ермакова
6-й класс						
08 апреля	Русский язык	2	20	Савичанская Т.Г.		Свенян М.Р.
22 марта	Математика	2	20	Савичанская Т.Г.		Свенян М.Р.
16 апреля	Естественно-научный предмет	2	20	Васильева Л.А.		Свенян М.Р.
19 апреля	Общественно-научный предмет	2	20	Шило И.А.		Свенян М.Р..
7-й класс						
09 апреля	Русский язык	2	20	Нагорная Е.И.		Иванюк А.С.

02 апреля	Математика	2	20	Нагорная Е.И.	Иванюк А.С.
17 апреля	Естественно-научный предмет (биология) дистанционно	2	20	Багамаева О.А.	Иванюк А.С.
25 апреля	Общественно-научный предмет	2	20	Мищенко И.В.	Иванюк А.С.
8-й класс					
10 апреля	Русский язык	2	20	Нагорная Е.И.	Иванюк А.С.
03 апреля	Математика	2	20	Нагорная Е.И.	Иванюк А.С.
18 апреля	Естественно-научный предмет	2	20	Багамаева О.А.	Иванюк А.С.
26 апреля	Общественно-научный предмет	2	20	Нагорная Е.И.	Иванюк А.С.

22.19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Привольненская СОШ» _____ /Суворова Л.Д. /

С приказом ознакомлены



_____ /Суворова Л.Д. /
 _____ Андреева Л.А.
 _____ Васильева Л.А.
 _____ Багамаева О.А.
 _____ Савичанская Т.Г.
 _____ Нагорная Е.И.
 _____ Шило И.А.
 _____ Савенкова А.М.
 _____ Мигуля Н.В.
 _____ Скрышник Н.Е.
 _____ Нагорная Е.И.
 _____ Шнаркевич М.Н.
 _____ Казанцев А.Ю.
 _____ Новикова Т.Н.