

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Привольненская СОШ»
_____ Суворова Л.Д.
«01» сентября 2023г

ПЛАН
организации руководства и контроля за деятельностью
Центра образования естественнонаучной направленности
«Точка роста» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные
1	В течение года	Организация образовательной деятельности в связи с введением Санитарно-эпидемических правил СПЗ.1/2.43598-20	Андреева Л.А. Багамаева О.А. Шило И.А.
2	До 05.09.23	Тарификация	Суворова Л.Д., директор Бухгалтерия
	До 05.09.23	Организация внеурочной деятельности, формирование системы дополнительного образования, - корректировка программ - составление списков обучающихся - составление расписания	Андреева Л.А., зам. директора
3	До 10.09.23	Контроль за размещением необходимой информации на сайте гимназии в разделе «Точка роста»	Андреева Л.А., зам. директора Крамар Д.Н., системный администратор
4	До 08.09.23	Заключение договоров о сетевом сотрудничестве в рамках проекта «Точка роста»	Суворова Л.Д., директор, Андреева Л.А., зам. директора
5	В течение года	Контроль за организацией работы объединений Центра «Точка роста» - качество проведения занятий - посещаемость - проверка электронных журналов	Суворова Л.Д., директор, Андреева Л.А., зам. директора
6	В течение года	Курсовая подготовка по направлениям деятельности педагогов	Суворова Л.Д., директор, Андреева Л.А., зам. директора
7	В течение года	Организация индивидуальных консультаций для учащихся	Педагоги центра